



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี โทร. ๐-๓๒๖๒-๒๙๔๗ ต่อ ๑๒.....

ที่ ปช ๗๔๐๐๑/๕๖๖..... วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี ได้ดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาอย่างต่อเนื่อง บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี ในปีงบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒๑.

(นางสาวขวัญใจ สุตถนอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี

- ทราบ
 ดำเนินการตามเสนอ
 อื่นๆ.....

(นายบำรุง ตริ์เพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การแสดงเจตจำนงสุจริตและ เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	มีประกาศเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศ ณ วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๖	
๒	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสี่ระหว่าง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาให้กับพนักงาน โดย แบ่งเป็นทีมสีเขียว กับทีมสีม่วง แข่งขันกีฬา อาทิเช่น ชกกระเย่อ เกมกระชิบส่งสาร เกมพราย กระชิบส่งต่อรูปวาด เป็นต้น เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร รู้จักการทำงาน ร่วมกันเป็นทีม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ๑ วัน จัดกิจกรรม ในวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมแบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยภาคเช้า เป็นกิจกรรมถวายเทียนพรรษาให้กับพระสงฆ์ และรับฟังพระเทศน์ในเรื่องหลักคุณธรรมและ จริยธรรมในการทำงาน จากท่านพระครูปลัด วชิรนนท์ วชิราวุโธ เจ้าอาวาสวัดนาห้วย ภาคบ่ายเป็นกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้กับ ทางวัด โดยการเก็บกวาดใบไม้บริเวณลานวัด ล้างห้องน้ำ ล้างโบลต์ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	๓๒๐	ระยะเวลา ๑ วัน จัดโครงการ ในวันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ว่าง	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่าง	๑ พ.ย. ๒๕๖๐
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	ว่าง	รอการจัดสรรตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
หน่วยตรวจสอบภายใน					
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	๑ ก.พ. ๒๕๖๖
สำนักปลัด					
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
กองคลัง					
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	กำหนดเพิ่ม

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<u>กองช่าง</u>					
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>					
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๐	ครูผู้ช่วย		๑	ว่าง	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>					
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	กำหนดเพิ่ม
<u>ตำแหน่งประเภททั่วไป</u>					
<u>สำนักปลัด</u>					
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
<u>กองคลัง</u>					
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
<u>กองช่าง</u>					
๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒	๑	ว่าง ๑
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>					
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
<u>สำนักปลัด</u>					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานสนับสนุน	๑	๑	
<u>กองคลัง</u>					
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานสนับสนุน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
สำนักปลัด					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ว่าง	
๒	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงาน)	-	๑	๑	
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	๒	
กองคลัง					
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
กองช่าง					
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ว่าง	
๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
สำนักปลัด					
๑	แม่บ้าน	-	๑	๑	
๒	ยาม	-	๑	๑	
๓	คนงาน	-	๓	๓	
๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	
กองช่าง					
๕	คนงาน	-	๑	ว่าง	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
๗	คนงาน	-	๑	๑	
รวม			๔๘	๓๗	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บุคลากรฝ่ายราชการประจำ

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้ง)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	ว่าง ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๕	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-	๑ พ.ย. ๒๕๖๐
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๒	
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๒	
๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	รอการจัดสรรตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
หน่วยตรวจสอบภายใน					
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	ว่าง ๑ ก.พ. ๒๕๖๖

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้ง)	หมายเหตุ
สำนักปลัด					
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๒	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
กองคลัง					
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๕	
๗	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	ว่าง (กำหนดเพิ่ม)
กองช่าง					
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๒	
๑๐	ครูผู้ช่วย		-	-	ว่าง
กองสวัสดิการสังคม					
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๒	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	ว่าง (กำหนดเพิ่ม)
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
สำนักปลัด					
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	-	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	-	
กองคลัง					
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๕	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	๑	๔	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้ง)	หมายเหตุ
<u>กองช่าง</u>					
๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>					
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๒	
ลูกจ้างประจำ					
<u>สำนักปลัด</u>					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานสนับสนุน	๑	๑	
<u>กองคลัง</u>					
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานสนับสนุน	๑	๕	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
<u>สำนักปลัด</u>					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๒	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงาน)	-	๑	-	
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	-	
<u>กองคลัง</u>					
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
<u>กองช่าง</u>					
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>					
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ว่าง
๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้ง)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
สำนักปลัด					
๑	แม่บ้าน	-	๑	-	
๒	ยาม	-	๑	-	
๓	คนงาน	-	๓	-	
๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	-	
กองช่าง					
๕	คนงาน	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	
๗	คนงาน	-	๑	-	
รวม			๓๗	๔๗	

บุคลากรฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติบัญญัติ

ที่	ประเภทตำแหน่ง	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้ง)	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหาร				
๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	
๒	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลำดับที่ ๑	๑	๑	
๓	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลำดับที่ ๒	๑	๑	
๔	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้ง)	หมายเหตุ
ฝ่ายนิติบัญญัติ				
๑	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี	๑	๑	
๒	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี	๑	๑	
๓	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ม. ๒	๑	๑	
๔	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ม. ๓	๑	๑	
๕	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ม. ๔	๑	๑	
๖	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ม. ๗	๑	๑	

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามประเภท

บุคลากรฝ่ายประจำ ได้แก่

- ประเภทบริหารท้องถิ่น มีคนครอง ๑ อัตรา โอนย้ายออกระหว่างปีงบประมาณ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๖) ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น มีคนครอง ๔ อัตรา เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๑๓ ครั้ง
- ประเภทวิชาการ มีคนครอง ๘ อัตรา เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๑๕ ครั้ง
- ประเภททั่วไป มีคนครอง ๖ อัตรา เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๑๒ ครั้ง
- ประเภทลูกจ้างประจำ มีคนครอง ๒ อัตรา เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๖ ครั้ง
- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง ๘ อัตรา เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๑ ครั้ง
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีคนครอง ๙ อัตรา ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่

- ฝ่ายบริหาร มีคนครอง ๔ ตำแหน่ง เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๔ ครั้ง (คนละ ๑ ครั้ง)
- ฝ่ายนิติบัญญัติ มีคนครอง ๖ ตำแหน่ง เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๖ ครั้ง (คนละ ๑ ครั้ง)

โดยมีรายละเอียดการเข้ารับฝึกอบรม ดังนี้

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีฯ”	มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕	๕ คน	๑. นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. น.ส.วิชชุดา วิสุทธิประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. ๓. น.ส.อริสสา ไทรน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. ๔. น.ส.รุจิรา มุ่งดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕. น.ส.สุรีย์ แก้วเขียว ตำแหน่ง จพง.การเงินฯ (ลูกจ้างประจำ)
๒	หลักสูตร “การปรับปรุงและบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินฯ”	มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๕	๒ คน	๑. น.ส.นุชนาต ทิพย์เนตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒. น.ส.เบญจพร รอดจัญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก.
๓	หลักสูตร “การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุ และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช.”	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕	๒ คน	๑. นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. นายวิริยะ หวังปาน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก.

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	หลักสูตร “ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างก่อสร้าง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กับสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย ณ เอส ที รีสอร์ท จังหวัดระนอง	๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑ คน	นายกฤษณชัย แวมณี ตำแหน่ง นายช่างโยธา
๕	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการตามโครงการต่างๆ ภายใต้กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องฯ”	มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๓ คน	๑. นายบำรุง ตริเพชร ตำแหน่ง นายก อบต.ปราณบุรี ๒. สิบตรีประวัติ เกาะแก้ว ตำแหน่ง รองนายก อบต.ปราณบุรี ๓. นายนกวีต เพชรนิล ตำแหน่ง รองนายก อบต.ปราณบุรี ๔. นายธนชัย คงกระเรียน ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต.ปราณบุรี ๕. นายประทีป ก้อนเมฆ ตำแหน่ง ประธาน สภา อบต.ปราณบุรี ๖. นางสาวสมรภัช ตรีอินทอง ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต.ปราณบุรี ๗. นายธีรศักดิ์ ยอดสาลี ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ปราณบุรี ม. ๒ ๘. นายบุญเลิศ สามเกลียว ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ปราณบุรี ม. ๓ ๙. นายมณูญ กลิ่นหอม ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ปราณบุรี ม. ๔ ๑๐. นายศิริพันธุ์ รักชม ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ปราณบุรี ม. ๗

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕ (ต่อ)					๑๑. นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๑๒. น.ส.กรกนก ลี้มเจริญภักดิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชก. ๑๓. น.ส.ทัศนีย์ ศรียะพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง.
๖	หลักสูตร “การจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการพิจารณาผลและการตรวจรับได้ถูกต้องเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียนหรืออุทธรณ์และการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของงานพัสดุฯ”	มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๖	๕ คน	๑. นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๓. น.ส.นฤมล ตรีเพชร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก. ๔. น.ส.สุรีย์ แก้วเขียว ตำแหน่ง จพง.การเงินฯ (ลูกจ้างประจำ) ๕. นายวรินทร์ พิศาลทรัพย์ ตำแหน่ง จพง.ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)
๗	หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อฯ”	มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๒๕๖๖	๒ คน	๑. น.ส.วิชชุดา วิสุทธิประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. ๒. น.ส.อริสา ไทรน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.
๘	หลักสูตร “เจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจดรายงานการประชุม รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการรักษาความลับของทางราชการ”	มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ โรงแรมหรรษา เจบี จังหวัดสงขลา	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๖	๒ คน	๑. น.ส.กรกนก ลี้มเจริญภักดิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชก. ๒. น.ส.ทัศนีย์ ศรียะพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง.

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๙	หลักสูตร “เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว๑๑๙ พร้อมกับการบริหารฯ”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมทรูชา เจบี จังหวัดสงขลา	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๖	๓ คน	๑. นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒. น.ส.นุชนาต ทิพย์เนตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๓. น.ส.เบญจพร รอดจ้อย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก.
๑๐	หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ การจัดการราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีนารักษ์ใหม่ ๖๙ ประเภทการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินฯ”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖	๓ คน	๑. น.ส.รุจิรา มุ่งดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ๒. น.ส.สุรีย์ แก้วเขียว ตำแหน่ง จพง.การเงินฯ (ลูกจ้างประจำ) ๓. นายชัยบูรณ์ แยมศรวล ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๑๑	โครงการเตรียมความพร้อมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการ การเลือกตั้ง ณ อาคารอิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี กรุงเทพมหานคร	๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖	๑ คน	๑. นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๑๒	หลักสูตร “เรียนรู้ หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้างค่า K เรียนรู้การดำเนินจัดหาพัสดุตามสั่งการ ว.๗๘ ว.๕๖ ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) การบริหารสัญญาฯ”	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พ.ค. ๒๕๖๖	๔ คน	๑. นางปรีชาติ พักเลื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. น.ส.วิชุดา วิสุทธิประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. ๓. น.ส.อริสสา ไทรน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. ๔. น.ส.สุรีย์ แก้วเขียว ตำแหน่ง จพง.การเงินฯ (ลูกจ้างประจำ)

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๓	หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ”	มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๖	๓ คน	๑. นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. น.ส.พัชรินทร์ เหมือนแสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชก. ๓. น.ส.นฤมล ตรีเพชร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก.
๑๔	หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑ คน	๑. น.ส.ขวัญใจ สุถนอม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชก.
๑๕	หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี (e-bidding)/วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างฯ”	มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า อ.หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖	๑ คน	๑. น.ส.วิชชุดา วิสุทธิประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. ๒. น.ส.อริสรา ไทรน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. ๓. น.ส.รุจิรา มุ่งดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๖	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือชักชวนการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ หลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้ระเบียบวิธีการงบประมาณ ระเบียบการเงินฯ”	มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า อ.หัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖	๒ คน	๑. นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. น.ส.สุรีย์ แก้วเขียว ตำแหน่ง จพง.การเงินฯ (ลูกจ้างประจำ)
๑๗	หลักสูตร “พนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖”	ศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เขต ๔ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑๒ วัน ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	๑ คน	๑. นายพงศ์วิทย์ จิรภาพนุสุข ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๘	หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑ คน	๑. นางปรีชาติ พิภกลิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๙	หลักสูตร “แนวทางตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี และการเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖	๑ คน	๑. น.ส.วิชชุดา วิสุทธิประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. ๒. น.ส.อริสรา ไทรน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. ๓. น.ส.รุจิรา มุ่งดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ปัญหา / อุปสรรค

๑. บุคลากรในองค์กรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
๒. การแข่งขันระหว่างองค์กรมีน้อย
๓. บุคลากรไม่เพียงพอ ไม่มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม
๔. กฎระเบียบไม่ทันสมัย ปรับไม่ทันกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนไป
๕. หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม
๖. หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสูง

ข้อเสนอแนะ

พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการความรู้” มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น e-learning หรือ e-exam เป็นต้น เน้นการสอนงาน (Coaching) อธิบายรายละเอียดของงานไม่จำเป็นจะต้องอยู่ในภาคสนามเท่านั้น อาจจะเป็นการสอนงานนอกภาคสนามโดยส่วนใหญ่หัวหน้างานโดยตรงจะทำหน้าที่สอนงานให้กับบุคลากร เพื่อเป็นการแก้ปัญหาบุคลากรในองค์กรบาง คนที่ไม่มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ด้วยเหตุภาระทางหน้าที่การงานที่มากขึ้น และภาระทางครอบครัว